

教育部學產基金設置低收入戶學生助學金電腦化系統

系統操作手冊(使用者)



目錄

壹、 網站說明.....	1
貳、 申請學校網站操作(網頁).....	3
一、 登入網站.....	3
二、 登入系統.....	3
三、 申請作業.....	4
四、 前次申請.....	9
五、 歷史查詢.....	10
六、 變更密碼.....	11
七、 修改學校基本資料.....	11
參、 學生審查申請查詢.....	12
肆、 公告區.....	13
伍、 資料下載.....	14
陸、 答客問.....	15
柒、 學校代碼.....	16

壹、 網站說明

學產基金助學金網站共分七項功能，各縣市承辦學校區、申請學校區、學生審查申請查詢區、公告區、資料下載、答客問、學校代碼，每一項功能，各敘述如下：

○ 各縣市承辦學校區

本區功能主要為各縣市承辦學校，審查該縣市學校申請學校各項申請事宜，各縣市承辦學校登錄後，可以查看隸屬該縣市所有申請學校，依各校送審資料，審查所有事宜，填寫各項審查結果。

○ 申請學校區

本區功能主要為各申請學校作業使用，各申請學校建立學生申請之基本資料、上傳申請表之掃描檔，可以查詢審查結果並匯出名冊及印領清冊，撥款完畢僅需上傳發放相關證明即可，不需開立領據，承辦學校會依公庫匯款資料證明作為會計核銷憑證。

○ 學生審查申請查詢區

各校學生可以用學校代碼及身份證登入此系統，查詢個人資料及審查結果，獎助金發放進度。

○ 公告區

本區放置該年度各項活動即時訊息，供各界人士參考。

○ 資料下載

本區放置為本項業務申請作業所需相關表格及軟體，以供各界下載使用。

○ 答客問

本區依歷年申辦經驗，放置常態性問題，各界可以先行參考，如果無法取得答案，再與各相關單位聯絡。

○ 學校代碼

本區連結教育部統計處，學校基本資料，可查詢各相關學制的學校代碼。

<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sms=1FF9979D10DBF9F3>



The screenshot shows the Department of Statistics website with a navigation menu on the left and a main content area. The main content area displays a table of news items related to school codes.

發佈時間	標題	公告單位
109-08-03	109學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
108-08-01	108學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
107-08-01	107學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
106-08-01	106學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
105-08-01	105學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
104-07-31	104學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
103-08-01	103學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
102-08-01	102學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
101-07-30	101學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
99-07-26	99年12月26日縣市改制前各級學校名錄及異動一覽表	統計處

貳、 申請學校網站操作(網頁)

一、 登入網站

步驟一：進入學產基金網站 <https://moe.lths.tc.edu.tw> 點選



二、 登入系統

步驟一：配合資安要求，需要圖形驗證碼，英文大小寫都可以，帳號用學校代碼登入，需輸入密碼，密碼如果忘記，可以用【**忘記密碼**】功能，系統會將你密碼郵寄到你的電子信箱，如果系統所寄的電子信箱非你的，導致你無法變更密碼及登入，請聯絡各區承辦學校協助處理。

MINISTRY OF EDUCATION
教育部

教育部學產基金

回首頁 學校登入 忘記密碼

4VCNM 更換圖形驗證碼

輸入上方圖形驗證碼：(共5個字,不含空白)

學校代碼： 必填

登入密碼： 必填

登入

1. 各校請到公告區，查閱相關說明及下載相關資料後，並閱讀操作說明後，再登入系統。
2. 本學期各申請學校務必要填報上學期發放回報及電子郵件帳號後，系統才允許上傳資料。

三、 申請作業

(一)、 本次申請：填寫本次申請學生相關資料，以供各區承辦學校審查



填報資料時，身分證檢查可以利用“學產身分證檢查表(供上傳樣本檢查用).xlsx”，檢查學生之身分證是否正確。

教育部學產基金

學年度 學期

學校代碼： | 學校名稱： | 承辦人： | 承辦人電話： |

A. 前次助學金發放情形回報區： (現為回報期間)

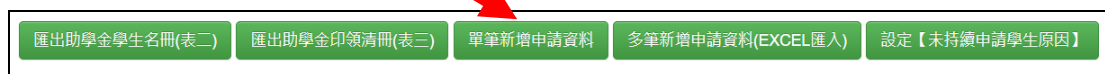
注意：各校必需完成前次助學金發放情形回報，才能申請次學期助學金，敬請配合辦理！

回報填寫期間	2021-12-09 ~ 2022-03-15	回報填寫
發放日期	2020-12-31	
發放情形	已填報完成, 所有助學金全部發放完畢!	
未發放原因	(無)	

B. 本學期審核結果：

申請人數與金額：					
申請人數：	已核准：	未審：	未核准：	補申請核准：	總核准金額：
審核結果說明：					
(無)					

(二)、 單筆新增資料：學校依此功能，逐筆新增學生資料。



單筆新增學生申請資料

學校代碼：	
序號：	<input type="text"/> <small>(依申請單上的序號輸入)</small>
學生姓名：	<input type="text"/>
身分證號碼：	<input type="text"/>
學制代碼：	<input type="text"/>
年級代碼：	<input type="text"/>
科系名稱：	<input type="text"/>
低收入戶長姓名：	<input type="text"/>
聯絡電話：	<input type="text"/>
低收入戶長身分證號碼：	<input type="text"/>
地址：	<input type="text"/>
學業成績：	<input type="text"/>
是否具原住民身分：	<input type="checkbox"/>
身分別代碼：	<input type="text" value="低收入戶"/>
助學金額：	<input type="text"/>

地址：	<input type="text"/>
學業成績：	<input type="text"/>
是否具原住民身分：	<input type="checkbox"/>

資料填寫依圖面欄位說明，所有相關都要填寫，**一年級新生不用成績，請於成績欄位都填寫 60**，以便識別，其餘依實際成績登錄。

(三)、 多筆新增資料：學校依此功能，利用 EXCEL 檔案匯入新增學生資料。



匯入資料之 Excel 格式檔案，與前次申請檔案之 Excel 檔案格式一樣，系統公告欄也有放置樣本檔案，使用此功能請注意以下要求

- (1). 利用上傳樣本的 EXCEL 來處理，欄位名稱不可修改
- (2). 學制及學制代碼請依下列建檔

● 上傳樣本-學生申請(excel)樣式

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	學校代碼	編號	姓名	身分證	學制	學制代碼	系(科)組別	年級	學業	其他身分	金額
2	191314	1	張德仁	K120129877	高中職	3	普通科	2	70	A	4000
3	191314	2	趙天佑	S128844991	高中職	3	普通科	2	80	B	4000
4	191314	3	楊維婷	T234567890	高中職	3	普通科	1	90		4000
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

具有原住民身分輸入A
具有新住民身分輸入B
無特殊身分輸入空白

● 學制名稱及學制代碼對照表

學制代碼	1	2	3	4	5	6	7	8	9
學制名稱	國小	國中	高中職	五專前三年	五專四五年級	二專	二技	四技	大學

- (四)、 資料建檔錯誤：學校建檔常會出現問題有 3 種
- I. 身分證錯誤：系統會檢查身分證編號，不符合身分證檢查原則，或出現錯誤訊息提示。
 - II. 身分證重複：同次申請中，不同人卻用了相同的身分證編號。
 - III. 學生當年度已申請：這個問題有 2 種可能
 - A. 申請學生已經升上新年級，例如五年級升上六年級，資料還是五年級，未修正為六年級。
 - B. 申請學生年級沒有錯，那就是該生在以前申請時，年級或學期建立錯誤，可以使用【歷史查詢】，查詢該生所有在學產的歷史申請紀錄，比對是否曾經申請過，如有則電洽承辦學校處理。



教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

查詢學生以前所有申請歷史紀錄

輸入身分證號碼： M1

學年度	學期	學生姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金金額	審查結果	申請學校資料
99	1	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
99	2	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
100	1	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
100	2	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
101	1	蔡	M1	國小	3	1000	1 已核准	19 市立

(五)、 驗證資料：資料建檔完成後，為確認資料建檔與申請名單一致，請使用匯出助學金學生名冊(表二) 及助學金印領清冊(表三)驗證筆數及金額，此功能可以將此次申請名冊，全部匯出成 word 檔案，供申請學校驗證使用。

注意：若超過申請期限後，貴校尚有資料需新增或更正，請連絡【分區承辦學校】。

學年度：111 學期：1 截止填報日期：2022-10-31

匯出助學金學生名冊(表二) 匯出助學金印領清冊(表三) 單筆新增申請資料 多筆新增申請資料(EXCEL匯入) 設定【未持續申請學生原因】

上傳全校【表一】掃描PDF檔

表二 表三

序號	姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審	審查說明	操作
1	林	A2	大學	4	5000	1	0.已核准	檢視
2	蔡	L2	大學	3	5000	1	0.已核准	檢視
3	許	N2	大學	3	5000	1	0.已核准	檢視
4	林	P2	大學	4	5000	1	0.已核准	檢視

(六)、 上傳全校(表一)掃描之 PDF 檔案，



配合數位化要求，表一及表二紙本由學校留存，本系統僅需要表一之 pdf 掃描檔，要上傳到系統。

(七)、 未申請學生填報：資料登入完成後後，系統會比對本次申請資料與前次申請資料差異，沒申請學生，請點選填寫原因

設定【未持續申請學生原因】

匯出助學金學生名冊(表二) 匯出助學金印領清冊(表三) 單筆新增申請資料 多筆新增申請資料(EXCEL匯入) 設定【未持續申請學生原因】

四、 前次申請

因為低收入學生重複性很高，可以將上次資料修改後，再新添一些新申請學生就可以，前次申請的作用是列出上一次申請資料，修改後可以供本次申請使用。

前次申請學生資料

序號	姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審查結果	審查說明
1	洪	P	國中	1	2000	1	0 已核准
2	曾	B	國中	1	2000	1	0 已核准
3	李	B	國中	2	2000	1	0 已核准
4	曾	B	國中	3	2000	1	0 已核准
5	王	L	高中職	1	3000	1	0 已核准
6	黃	B	高中職	1	3000	1	0 已核准
7	林	L	高中職	1	3000	1	0 已核准
8	楊	L	高中職	1	3000	1	0 已核准
9	陳	S	高中職	1	3000	1	0 已核准
10	彭	K	高中職	1	3000	1	0 已核准

其中匯出前次申請資料，可以匯出成 excel 檔案，修改供本次使用。

五、 歷史查詢

此功能可以查詢學生歷年來所有申請紀錄，供申請學校查驗比對是否有重複申請。



教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

查詢學生以前所有申請歷史紀錄

輸入身分證號碼： M1

學年度	學期	學生姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審查結果	申請學校資料
99	1	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
99	2	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
100	1	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
100	2	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
101	1	蔡	M1	國小	3	1000	1 已核准	19 市立



教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

查詢學生以前所有申請歷史紀錄

輸入身分證號碼： M1

學年度	學期	學生姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審查結果	申請學校資料
99	1	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
99	2	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
100	1	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
100	2	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
101	1	蔡	M1	國小	3	1000	1 已核准	19 市立

六、 變更密碼

可點選[變更密碼]，進入該功能，重新設定你的密碼，如下圖，密碼不可跟學校代碼相同。

教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

學年度 第 學期

變更登入密碼 (密碼至少8個英文或數字)

學校代碼: 19

學校名稱: 臺中市私立嶺東高中

設定新密碼:

新密碼確認:

取消 確定變更密碼

七、 修改學校基本資料

請依畫面相關欄位填寫相關資料

教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

學年度 第 學期

修改學校資料 取消並返回

學校名稱: 9999

縣市名稱: 臺中市

公私立別: 0

學校類型: 0

承辦區域學校: 99

PS:系統匯款銀行代號要用 7 碼，學校人數因為隨時會異動，可以大約值，不必精確到無誤。

參、 學生審查申請查詢

此項功能僅提供申請學生查詢其審查結果及助學金發放進度，學生要輸入就讀學校代碼及自己身分證號碼即可查閱。

學年度 第 學期

查詢就讀學校承辦人員資料

就讀學校代碼： 查詢

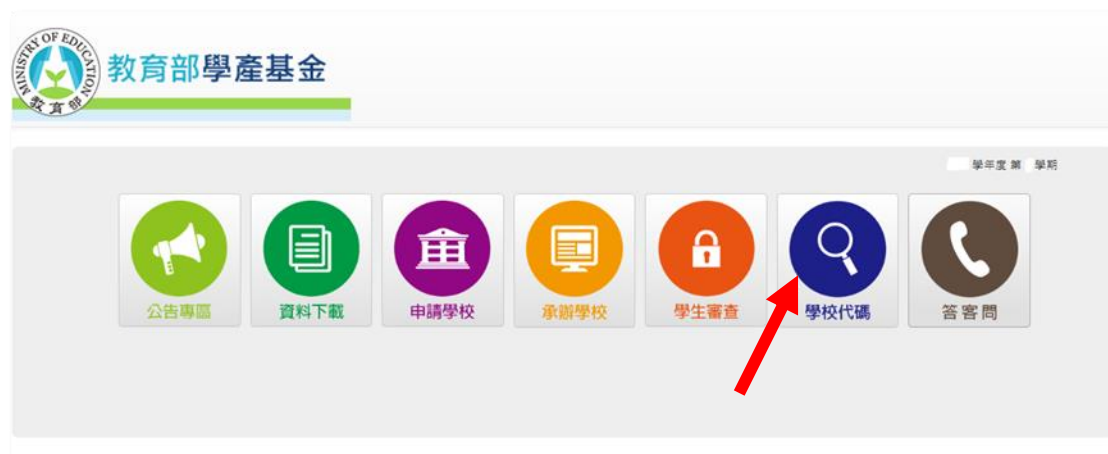
學校名稱：
承辦人：
連絡電話：

學生基本資料

就讀學校代碼： 身分證號碼： 查詢

學生基本資料					
學校代碼：		學校名稱：		學生姓名：	
學生姓名：		身分證號碼：		科系名稱：	
科系名稱：		年級代碼：			

就讀學校代碼，可以利用學校代碼功能來查詢。



肆、公告區

本區放置該年度各項活動即時訊息，供各界人士參考。



The screenshot shows the '公告區' (Announcement Area) page. A table lists various announcements with columns for '公告日期' (Announcement Date), '事項' (Item), and '附件數' (Number of Attachments). A red arrow points to the '公告區' header.

公告日期	事項	附件數
2023-02-04	111學年度第2學期申請注意事項	1
2023-02-04	111學年度第2學期申請表格下載	1
2022-12-12	111學年度第1學期發放回報填寫說明	1
2022-04-29	新增統一編號步驟	1
2021-10-26	教育部學產基金請學校轉發時須全額轉發，不可因其他欠款理由，扣抵清償後之餘款再轉發。	1
2021-08-10	111學年度第2學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，各縣市承辦中心學校名單	
2021-03-08	表一pdf檔案壓縮(如果檔案超過100M)，可用此程式壓縮檔案容量	

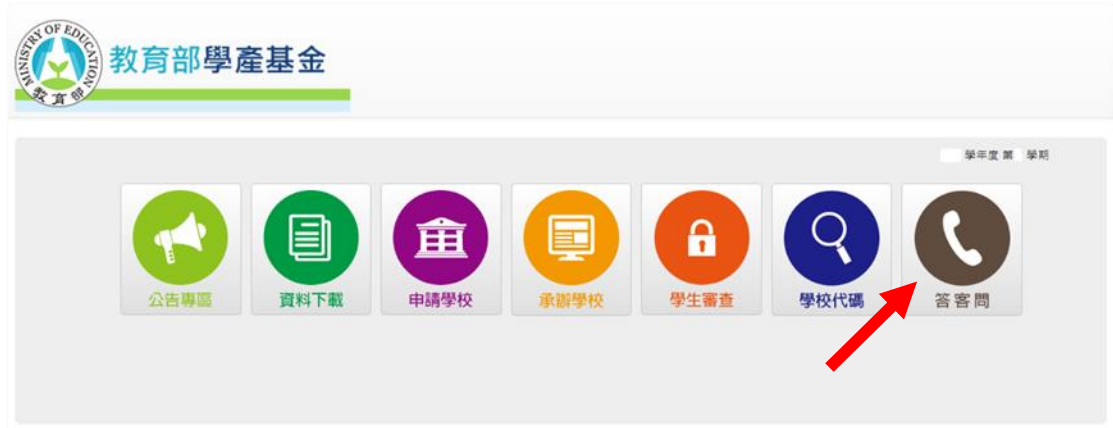
伍、 資料下載

本區放置為本項業務申請作業所需相關表格及軟體，以供各界下載使用。



陸、 答客問

本區依歷年申辦經驗，放置常態性問題，各界可以先行參考，如果無法取得答案，再與各相關單位聯絡。



MINISTRY OF EDUCATION
教育部
教育部學產基金

112 學年度 第 1 學期

問題一：下載之檔案，如果表格超出一頁，該如何處理？

此次各項表格，皆設計在一頁中，尺寸為A4，由於每一使用者，安裝之印表機規格不一，可能會影響版面大小，可在word中點選[檔案]→[版面設定]→[邊界]來使該文件成為一頁。

問題二：此次作業中是否全部都要用電腦建檔？

不一定，各項表格下載後，可以用人工書寫填報，但申請表(表一)資料要依規定上傳本網站，學生資料逐筆登錄系統，並於系統下載學生名冊(表二)核對，不一定，各項表格下載後，可以用人工書寫填報。

問題三：此次作業中學校總人數無法確認要如何處理？

請以最接近人數呈報，如果日後人數有調整，請於核撥款項前重新網路修正即可。

柒、學校代碼

本區連結教育部各學校網站，可查詢各相關學制的學校代碼。

<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sms=1FF9979D10DBF9F3>



The screenshot shows the Department of Statistics website with a news article titled "各級學校名錄" (List of Schools by Level). The article lists the release dates and titles of various school code lists from 1999 to 2010.

發佈時間	標題	公告單位
109-08-03	109學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
108-08-01	108學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
107-08-01	107學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
106-08-01	106學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
105-08-01	105學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
104-07-31	104學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
103-08-01	103學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
102-08-01	102學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
101-07-30	101學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
99-07-26	99年12月25日縣市改制前各級學校名錄及異動一覽表	統計處

以下圖面為 112 學年度各級學校資料



The screenshot shows the Department of Statistics website with a news article titled "112學年各級學校名錄及異動一覽表" (List of Schools by Level and Movement Summary for 112). The article provides a list of school codes and movement summary tables for various school levels.

名錄

- 學校代碼之定義
- 學前教育服務機構
 - (1) 幼兒園
 - (2) 互助教保服務中心
- 國民小學 (XLS, ODF, CSV, PDF)
 - 新設校、籌備處 (XLS, ODF, PDF)
- 國民中學 (XLS, ODF, CSV, PDF)
 - 新設校、籌備處 (XLS, ODF, PDF)
- 附設國小部
- 附設國中部
- 偏遠地區學校

異動一覽表

- 國中小 (XLS, ODF, PDF)
- 高級中等學校 (XLS, ODF, PDF)
- 大專校院 (XLS, ODF, PDF)