

教育部學產基金設置低收入戶學生助學金電腦化系統

系統操作手冊(使用者)



目錄

壹、	網站說明.....	1
貳、	申請學校網站操作(網頁).....	3
一、	登入網站.....	3
二、	登入系統.....	3
三、	申請作業.....	4
四、	前次申請.....	9
五、	歷史查詢.....	10
六、	變更密碼.....	11
七、	修改學校基本資料.....	11
參、	學生審查申請查詢.....	12
肆、	公告區.....	13
伍、	資料下載.....	14
陸、	答客問.....	15
柒、	學校代碼.....	16

壹、 網站說明

學產基金助學金網站共分七項功能，各縣市承辦學校區、申請學校區、學生審查申請查詢區、公告區、資料下載、答客問、學校代碼，每一項功能，各敘述如下：

○ 各縣市承辦學校區

本區功能主要為各縣市承辦學校，審查該縣市學校申請學校各項申請事宜，各縣市承辦學校登錄後，可以查看隸屬該縣市所有申請學校，依各校送審資料，審查所有事宜，填寫各項審查結果。

○ 申請學校區

本區功能主要為各申請學校作業使用，各申請學校建立學生申請之基本資料、上傳申請表之掃描檔，可以查詢審查結果並匯出名冊及印領清冊，撥款完畢僅需上傳發放相關證明即可，不需開立領據，承辦學校會依公庫匯款資料證明作為會計核銷憑證。

○ 學生審查申請查詢區

各校學生可以用學校代碼及身份證登入此系統，查詢個人資料及審查結果，獎助金發放進度。

○ 公告區

本區放置該年度各項活動即時訊息，供各界人士參考。

○ 資料下載

本區放置為本項業務申請作業所需相關表格及軟體，以供各界下載使用。

○ 答客問

本區依歷年申辦經驗，放置常態性問題，各界可以先行參考，如果無法取得答案，再與各相關單位聯絡。

○ 學校代碼

本區連結教育部統計處，學校基本資料，可查詢各相關學制的學校代碼。

<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sms=1FF9979D10DBF9F3>



The screenshot shows the Department of Statistics website. The main content area displays a table titled '各級學校名錄' (List of Schools by Level). The table has three columns: '發佈時間' (Release Time), '標題' (Title), and '公告單位' (Announcing Unit). The table lists data for various years and school levels, including elementary, junior high, and senior high schools. The '公告單位' column consistently shows '統計處' (Department of Statistics).

發佈時間	標題	公告單位
109-08-03	109學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
108-08-01	108學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
107-08-01	107學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
106-08-01	106學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
105-08-01	105學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
104-07-31	104學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
103-08-01	103學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
102-08-01	102學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
101-07-30	101學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
99-07-26	99年12月25日縣市改制前各級學校名錄及異動一覽表	統計處

貳、申請學校網站操作(網頁)

一、登入網站

步驟一：進入學產基金網站 <https://moe.lths.tc.edu.tw> 點選



二、登入系統

步驟一：配合資安要求，需要圖形驗證碼，英文大小寫都可以，帳號用學校代碼登入，需輸入密碼，密碼如果忘記，可以用【忘記密碼】功能，系統會將你密碼郵寄到你的電子信箱，如果系統所寄的電子信箱非你的，導致你無法變更密碼及登入，請聯絡各區承辦學校協助處理。

**教育部學產基金**

回首頁學校登入忘記密碼

4 VC NM

更換圖形驗證碼

輸入上方圖形驗證碼：(共5個字,不含空白)

學校代碼：必填

登入密碼：必填

登入

- 各校請到公告區，查閱相關說明及下載相關資料後，並閱讀操作說明後，再登入系統。
- 本學期各申請學校務必要填報上學期發放回報及電子郵件帳號後，系統才允許上傳資料。

三、申請作業

(一)、 本次申請：填寫本次申請學生相關資料，以供各區承辦學校審查



填報資料時，身分證檢查可以利用“學產身分證檢查表(供上傳樣本檢查用).xlsx”，檢查學生之身分證是否正確。



學校代碼：_____ | 學校名稱：_____ | 承辦人：_____ | 承辦人電話：_____

學年度 第 學期

A. 前次助學金發放情形回報區：(現為回報期間)

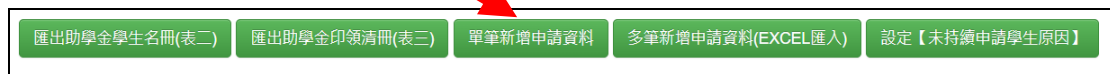
注意：各校必需完成前次助學金發放情形回報，才能申請次學期助學金，敬請配合辦理！

回報填寫期間	2021-12-09 ~ 2022-03-15	回報填寫
發放日期	2020-12-31	
發放情形	已填報完成, 所有助學金全部發放完畢!	
未發放原因	(無)	

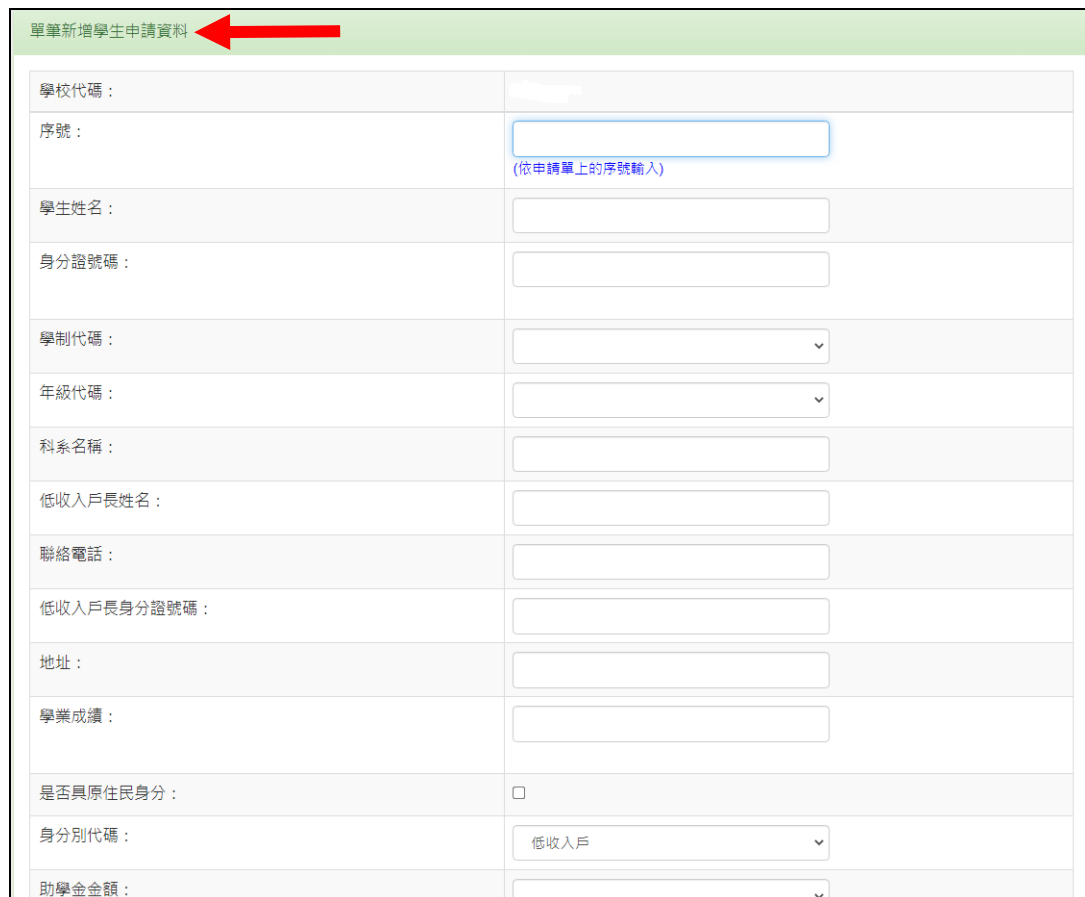
B. 本學期審核結果：

申請人數與金額：					
申請人數：	已核准：	未審：	未核准：	補申請核准：	總核准金額：
審核結果說明：					
(無)					

(二)、單筆新增資料：學校依此功能，逐筆新增學生資料。



匯出助學金學生名冊(表二) 匯出助學金印領清冊(表二) 單筆新增申請資料 多筆新增申請資料(EXCEL匯入) 設定【未持續申請學生原因】



單筆新增學生申請資料

學校代碼：	
序號：	 (依申請單上的序號輸入)
學生姓名：	
身分證號碼：	
學制代碼：	
年級代碼：	
科系名稱：	
低收入戶長姓名：	
聯絡電話：	
低收入戶長身分證號碼：	
地址：	
學業成績：	
是否具原住民身分：	☐
身分別代碼：	低收入戶
助學金金額：	



地址：	
學業成績：	
是否具原住民身分：	☐

資料填寫依圖面欄位說明，所有相關都要填寫，**一年級新生不用成績，請於成績欄位都填寫 60**，以便識別，其餘依實際成績登錄。

(三)、 多筆新增資料：學校依此功能，利用 EXCEL 檔案匯入新增學生資料。

匯入資料之 Excel 格式檔案，與前次申請檔案之 Excel 檔案格式一樣，系統公告欄也有放置樣本檔案，使用此功能請注意以下要求

- (1). 利用上傳樣本的 EXCEL 來處理，欄位名稱不可修改
- (2). 學制及學制代碼請依下列建檔

● 上傳樣本-學生申請(excel)樣式

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	學校代碼	編號	姓名	身分證	學制	學制代碼	系(科)組別	年級	學業	其他身分	金額
2	191314	1	張德仁	K120129877	高中職	3	普通科	2	70	A	4000
3	191314	2	趙天佑	S128844991	高中職	3	普通科	2	80	B	4000
4	191314	3	楊維婷	T234567890	高中職	3	普通科	1	90		4000
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

具有原住民身分輸入A

具有新住民身分輸入B

無特殊身分輸入空白

● 學制名稱及學制代碼對照表

學制代碼	1	2	3	4	5	6	7	8	9
學制名稱	國小	國中	高中職	五專前三年	五專四五年級	二專	二技	四技	大學

- (四)、 資料建檔錯誤：學校建檔常會出現問題有 3 種
- I. 身分證錯誤：系統會檢查身分證編號，不符合身分證檢查原則，或出現錯誤訊息提示。
 - II. 身分證重複：同次申請中，不同人卻用了相同的身分證編號。
 - III. 學生當年度已申請：這個問題有 2 種可能
 - A. 申請學生已經升上新年級，例如五年級升上六年級，資料還是五年級，未修正為六年級。
 - B. 申請學生年級沒有錯，那就是該生在以前申請時，年級或學期建立錯誤，可以使用【**歷史查詢**】，查詢該生所有在學產的歷史申請紀錄，比對是否曾經申請過，如有則電洽承辦學校處理。

學年度	學期	學生姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金金額	審查結果	申請學校資料
99	1	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
99	2	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
100	1	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
100	2	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
101	1	蔡	M1	國小	3	1000	1 已核准	19 市立

- (五)、 驗證資料：資料建檔完成後，為確認資料建檔與申請名單一致，請使用匯出助學金學生名冊(表二) 及助學金印領名冊(表三)驗證筆數及金額，此功能可以將此次申請名冊，全部匯出成 word 檔案，供申請學校驗證使用。

注意：若超過申請期限後，貴校尚有資料需新增或更正，請連絡【分區承辦學校】。

學年度：111 學期：1 截止填報日期：2022-10-31

匯出助學金學生名冊(表二) 匯出助學金印領清冊(表三) 單筆新增申請資料 多筆新增申請資料(EXCEL匯入) 設定【未持續申請學生原因】

上傳全校【表一】掃描PDF檔

表二 表三

序號	姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審	審查說明	操作
1	林	A2	大學	4	5000	1	0.已核准	檢視
2	蔡	L2	大學	3	5000	1	0.已核准	檢視
3	許	N2	大學	3	5000	1	0.已核准	檢視
4	林	P2	大學	4	5000	1	0.已核准	檢視

- (六)、 上傳全校(表一)掃描之 PDF 檔案，

上傳全校【表一】掃描PDF檔

pdf

配合數位化要求，表一及表二紙本由學校留存，本系統僅需要表一之 pdf 掃描檔，要上傳到系統。

- (七)、 未申請學生填報：資料登入完成後後，系統會比對本次申請資料與前次申請資料差異，沒申請學生，請點選填寫原因

設定【未持續申請學生原因】

匯出助學金學生名冊(表二) 匯出助學金印領清冊(表三) 單筆新增申請資料 多筆新增申請資料(EXCEL匯入) 設定【未持續申請學生原因】

四、 前次申請

因為低收入學生重複性很高，可以將上次資料修改後，再新添一些新申請學生就可以，前次申請的作用是列出上一次申請資料，修改後可以供本次申請使用。

序號	姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金金額	審查結果	審查說明
1	洪	P	國中	1	2000	1	0 已核准
2	曾	B	國中	1	2000	1	0 已核准
3	李	B	國中	2	2000	1	0 已核准
4	曾	B	國中	3	2000	1	0 已核准
5	王	L	高中職	1	3000	1	0 已核准
6	黃	B	高中職	1	3000	1	0 已核准
7	林	L	高中職	1	3000	1	0 已核准
8	楊	L	高中職	1	3000	1	0 已核准
9	陳	S	高中職	1	3000	1	0 已核准
10	彭	K	高中職	1	3000	1	0 已核准

其中匯出前次申請資料，可以匯出成 excel 檔案，修改供本次使用。

五、 歷史查詢

此功能可以查詢學生歷年來所有申請紀錄，供申請學校查驗比對是否有重複申請。



教育部學產基金

本次申請 前次申請 **歷史查詢** 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

查詢學生以前所有申請歷史紀錄

輸入身分證號碼： M1

學年度	學期	學生姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審查結果	申請學校資料
99	1	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
99	2	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
100	1	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
100	2	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
101	1	蔡	M1	國小	3	1000	1 已核准	19 市立



教育部學產基金

本次申請 前次申請 **歷史查詢** 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

查詢學生以前所有申請歷史紀錄

輸入身分證號碼： M1

學年度	學期	學生姓名	身分證號碼	學制名稱	年級	助學金額	審查結果	申請學校資料
99	1	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
99	2	蔡	M1	國小	1	1000	1 已核准	19 市立
100	1	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
100	2	蔡	M1	國小	2	1000	1 已核准	19 市立
101	1	蔡	M1	國小	3	1000	1 已核准	19 市立

六、 變更密碼

可點選[變更密碼]，進入該功能，重新設定你的密碼，如下圖，密碼不可跟學校代碼相同。

教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

變更登入密碼 (密碼至少8個英文或數字)

學校代碼: 19

學校名稱: 臺中市私立嶺東高中

設定新密碼:

新密碼確認:

取消 確定變更密碼

七、 修改學校基本資料

請依畫面相關欄位填寫相關資料

教育部學產基金

本次申請 前次申請 歷史查詢 變更密碼 學校資料 登出 回首頁

修改學校資料

學校名稱: 9999

縣市名稱:

公私立別: 0

學校類型: 0

承辦區域學校: 99

PS:系統匯款銀行代號要用 7 碼，學校人數因為隨時會異動，可以大約值，不必精確到無誤。

參、 學生審查申請查詢

此項功能僅提供申請學生查詢其審查結果及助學金發放進度，學生要輸入就讀學校代碼及自己身分證號碼即可查閱。

學年度 第 學期

查詢就讀學校承辦人員資料

就讀學校代碼： 查詢

學校名稱：
承辦人：
連絡電話：

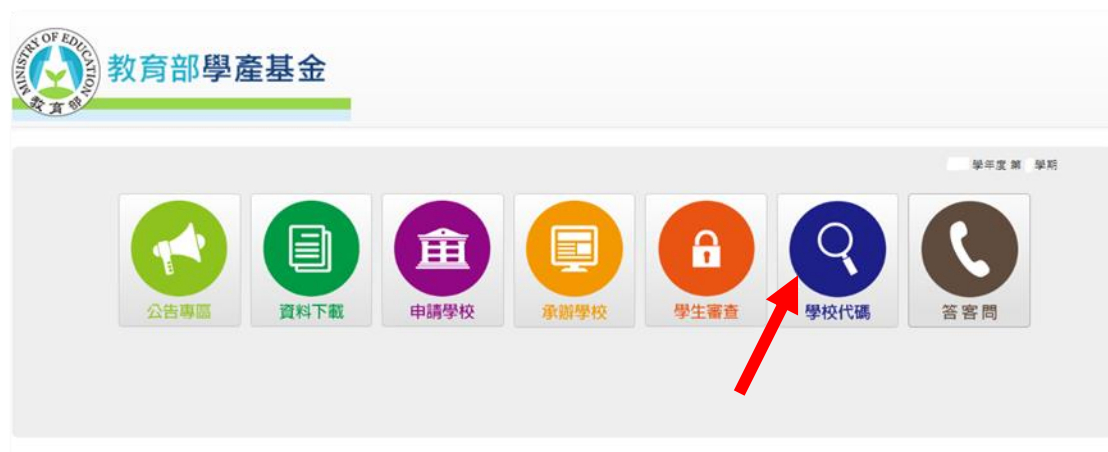
學生基本資料

就讀學校代碼： 身分證號碼： 查詢

學生基本資料

學校代碼：	學校名稱：
學生姓名：	身分證號碼：
科系名稱：	年級代碼：

就讀學校代碼，可以利用學校代碼功能來查詢。



肆、公告區

本區放置該年度各項活動即時訊息，供各界人士參考。



教育部學產基金

111 學年度 第 1 學期

公告欄

公告日期	事項	附件數
2023-02-04	111學年度第2學期申請注意事項	1
2023-02-04	111學年度第2學期申請表格下載	1
2022-12-12	111學年度第1學期發放回報填寫說明	1
2022-04-29	新增統一編號步驟	1
2021-10-26	教育部學產基金請學校轉發時須全額轉發，不可因其他欠款理由，扣抵清償後之餘款再轉發。	1
2021-08-10	111學年度第2學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金，各縣市承辦中心學校名單	
2021-03-08	表一pdf檔案壓縮(如果檔案超過100M)，可用此程式壓縮檔案容量	

伍、 資料下載

本區放置為本項業務申請作業所需相關表格及軟體，以供各界下載使用。



陸、 答客問

本區依歷年申辦經驗，放置常態性問題，各界可以先行參考，如果無法取得答案，再與各相關單位聯絡。



柒、學校代碼

本區連結教育部各學校網站，可查詢各相關學制的學校代碼。

<https://depart.moe.edu.tw/ed4500/News.aspx?n=63F5AB3D02A8BBAC&sms=1FF9979D10DBF9F3>



發佈時間	標題	公告單位
109-08-03	109學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
108-08-01	108學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
107-08-01	107學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
106-08-01	106學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
105-08-01	105學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
104-07-31	104學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
103-08-01	103學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
102-08-01	102學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
101-07-30	101學年各級學校名錄及異動一覽表	統計處
99-07-26	99年12月25日縣市改制前各級學校名錄及異動一覽表	統計處

以下圖面為 112 學年度各級學校資料



學校名錄

112學年各級學校名錄及異動一覽表

名錄	異動一覽表
1. 學校代碼之意義	1. 國中小 (XLS, ODF)
2. 學前教保服務機構	2. 高級中等學校 (XLS, ODF)
(1) 幼兒園	3. 大專校院 (XLS, ODF)
(2) 互助教保服務中心	
3. 國民小學 (XLS, ODF, CSV)	
新設校、籌備處 (XLS, ODF)	
4. 國民中學 (XLS, ODF, CSV)	
新設校、籌備處 (XLS, ODF)	
5. 附設國小部	
6. 附設國中部	
7. 偏遠地區學校	